

Политика конфиденциальности в отношении персональных данных пользователей сайта

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее – Политика конфиденциальности) действует в отношении всей информации, которую ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ОПТИМАКРОС СОФТ" (далее — ООО "ОПТИМАКРОС СОФТ", Администрация сайта (ГРН: 1227700484802)), с размещением по адресу <https://corplan.ru> (далее – сайт), может получить о Пользователе в связи с использованием им сайта.

1.2. Использование Пользователем сайта означает согласие с настоящей Политикой конфиденциальности и условиями обработки персональных данных Пользователя.

1.3. В случае несогласия с условиями Политики конфиденциальности Пользователь должен прекратить использование сайта.

1.4. Настоящая Политика конфиденциальности применяется только к сайту, Администрация сайта не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на сайте.

1.5. ООО "ОПТИМАКРОС СОФТ" не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем сайта, однако исходит из того, что Пользователь предоставляет достоверную и достаточную персональную информацию.

1.6. Предоставляя персональную информацию, Пользователь подтверждает, что данные сведения им предоставлены добровольно и осознанно, своей волей и в своем интересе.

1.7. Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает обязательства ООО "ОПТИМАКРОС СОФТ" по неразглашению и обеспечению режима защиты обработки персональных данных, которые Пользователь предоставляет на сайте.

2. Персональные данные Пользователей. Цели сбора и обработка персональной информации Пользователей.

2.1. Персональные данные, разрешённые к обработке в рамках настоящей Политики конфиденциальности, предоставляются Пользователем путём заполнения заявки на получение тестового доступа к программному продукту Корплан, а также документации по программному продукту Корплан.

2.2. Персональные данные Пользователя, размещаемые им на сайте, используются в целях:

2.2.1 Обработки запросов и заявок от Пользователя:

- Перечень Персональных данных, обрабатываемых для достижения цели обработки: фамилия, имя, отчество Пользователя; Должность Пользователя в компании, от которой направляется запрос; компания Пользователя от которой направляется запрос, контактный телефон Пользователя, корпоративный адрес электронной почты (e-mail), иные сведения, указанные Пользователем, и относящиеся в соответствии с законом к персональным данным. - В соответствии с п. 5 Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в

информационных системах персональных данных» категория обрабатываемых ПДн для достижения цели обработки: иные;

- Обработка Персональных данных осуществляется в течение 10 (десяти) лет с даты предоставления данных, срок хранения архивных документов, содержащих Персональные данные Пользователя установлены разделом II Приказа Росархива от 20.12.2019 N 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;

- Порядок уничтожения Персональных данных: уничтожение Персональных данных Пользователя осуществляется в следующих случаях: достижения цели обработки Персональных данных (предельного срока архивного хранения), по запросу субъекта Персональных данных, его представителя либо Роскомнадзора в случае выявления неправомерной обработки Персональных данных (когда обеспечить правомерность обработки Персональных данных невозможно), отзыва субъектом Персональных данных согласия на обработку его Персональных данных, обращения субъекта Персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки Персональных данных в соответствии с внутренними нормативными документами ООО "ОПТИМАКРОС СОФТ".

2.2.2 Установление с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов:

- Перечень Персональных данных, обрабатываемых для достижения цели обработки: фамилия, имя, отчество Пользователя; Должность Пользователя в компании от которой направляется запрос; компания Пользователя от которой направляется запрос, контактный телефон Пользователя, корпоративный адрес электронной почты (e-mail), иные сведения, указанные Пользователем, и относящиеся в соответствии с законом к персональным данным.

- В соответствии с п. 5 Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» категория обрабатываемых ПДн для достижения цели обработки: иные;

- Обработка Персональных данных осуществляется в течение 10 (десяти) лет с даты предоставления данных, срок хранения архивных документов, содержащих Персональные данные Пользователя установлены разделом II Приказа Росархива от 20.12.2019 N 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;

- Порядок уничтожения Персональных данных: уничтожение Персональных данных Пользователя осуществляется в следующих случаях: достижения цели обработки Персональных данных (предельного срока архивного хранения), по запросу субъекта Персональных данных, его представителя либо Роскомнадзора в случае выявления неправомерной обработки Персональных данных (когда обеспечить правомерность обработки Персональных данных невозможно), отзыва субъектом Персональных данных согласия на обработку его Персональных данных, обращения субъекта Персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки Персональных данных в соответствии с внутренними нормативными документами ООО "ОПТИМАКРОС СОФТ".

2.2.3 Предоставления Пользователю с его согласия, информации об оказываемых услугах, новостной рассылки и иных сведений от имени ООО "ОПТИМАКРОС СОФТ":

- Перечень Персональных данных, обрабатываемых для достижения цели обработки: фамилия, имя, отчество Пользователя; Должность Пользователя в компании от которой направляется запрос; компания Пользователя от которой направляется запрос, контактный телефон Пользователя, корпоративный адрес электронной почты (e-mail), иные сведения, указанные Пользователем, и относящиеся в соответствии с законом к персональным данным.

- В соответствии с п. 5 Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» категория обрабатываемых ПДн для достижения цели обработки: иные;

- Обработка Персональных данных осуществляется в течение 10 (десяти) лет с даты предоставления данных, срок хранения архивных документов, содержащих Персональные данные Пользователя установлены разделом II Приказа Росархива от 20.12.2019 N 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;

- Порядок уничтожения Персональных данных: уничтожение Персональных данных Пользователя осуществляется в следующих случаях: достижения цели обработки Персональных данных (предельного срока архивного хранения), по запросу субъекта Персональных данных, его представителя либо Роскомнадзора в случае выявления неправомерной обработки Персональных данных (когда обеспечить правомерность обработки Персональных данных невозможно), отзыва субъектом Персональных данных согласия на обработку его Персональных данных, обращения субъекта Персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки Персональных данных в соответствии с внутренними нормативными документами ООО "ОПТИМАКРОС СОФТ".

2.3. Администрация сайта может использовать технологию «cookies». «Cookies» содержат Персональные данные Пользователя и используются в целях формирования новых продуктов и услуг для Клиентов, статистики и аналитики действий Пользователя на Сайте. Администрация сайта может получать информацию об IP-адресе посетителя Сайта. Такая информация не используется для установления личности посетителя.

3. Условия обработки персональной информации Пользователей и её передачи третьим лицам.

3.1 Персональные данные, полученные от Пользователя третьим лицам, не передаются, за исключением передачи данных уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации только по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

3.2 Трансграничная передача персональных данных Пользователей не осуществляется.

4. Обязательства Администрации сайта и Пользователя

4.1. Администрация сайта совместно с Пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Пользователя.

4.2. Администрация сайта обязана использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в п. 2 настоящей Политики конфиденциальности.

4.3. Администрация сайта, не исполнившая свои обязательства, несёт ответственность за убытки, понесённые Пользователем в связи с неправомерным использованием персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. При разглашении персональных данных Администрация сайта информирует Пользователя о разглашении персональных данных. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Пользователем и Администрацией сайта, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

5. Обращения и запросы Пользователей и уполномоченного органа

5.1. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Пользователем и Администрацией сайта, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора). 5.2. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии. 5.3. При недостижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в суд по месту нахождения ООО "ОПТИМАКРОС СОФТ".

6. Права Пользователя в области обработки Персональных данных

6.1. Пользователь имеет право на получение информации, касающейся обработки его Персональных данных, в том числе содержащей:

- Подтверждение факта обработки Персональных данных;
- Правовые основания и цели обработки Персональных данных;
- Способы обработки Персональных данных;
- Наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к Персональным данным, или которым могут быть раскрыты Персональные данные на основании договора с Администрацией сайта или на основании федерального закона;
- Обработываемые Персональные данные, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- Сроки обработки Персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- Порядок осуществления Пользователем своих прав в рамках обработки Персональных данных.

6.2. Запрос о получении информации, перечень которой приведен в п. 2.2 Политики, должен направляться Администрации сайта в соответствии с требованиями законодательства по адресу электронной почты: info@corplan.ru

6.3. Пользователь вправе требовать от Администрации сайта уточнения его Персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если Персональные данные являются

неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав

7. Дополнительные условия

7.1. Администрация сайта вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Пользователя. Новая Политика обработки вступает в силу с момента ее размещения на Сайте организации, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.

7.2. СВЕДЕНИЯ О РЕАЛИЗУЕМЫХ ТРЕБОВАНИЯХ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Администрацией сайта приняты все меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством в области персональных данных, в том числе по защите персональных данных.

Администрация сайта реализует следующие требования законодательства в области персональных данных:

- требования о соблюдении конфиденциальности персональных данных;
- требования об обеспечении реализации субъектом персональных данных своих прав (в т.ч. на доступ к информации);
- требования об обеспечении точности персональных данных, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных (с принятием (обеспечением принятия) мер по удалению или уточнению неполных или неточных данных);
- требования к защите персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- иные требования законодательства.